

# ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕРНЭШНЛ ТРЕНИНГ ПРОГРАМС»

142703, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, дом 40

Телефон: 8 (495) 506- 91- 71

e-mail: hello\_itp@mail.ru

ОГРН 1027709005400 ИНН 7709383444 КПП 500301001

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На Педагогическом Совете ЧУ ДО «Интернэшнл  
Програмс»  
Тренинг Програмс»  
Протокол № 1 от 01 09 2017 года

Секретарь ПС Моисеева Е.А.

Директор ЧУ ДО «Интернэшнл Тренинг

Приказ № 2 от 02 09 2017 года

Дементьева Е.В.



## Положение

### о режиме занятий обучающихся Частного учреждения дополнительного образования «Интернэшнл Тренинг Програмс»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся Частного учреждения дополнительного образования «Интернэшнл Тренинг Програмс» (далее – Учреждение) и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Конвенция ООН о правах ребёнка, Декларация прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, гл.3, ст. 30, п.2.;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. №41;
- Приказ Министерства образования и науки от 29 августа 2013г. №1008 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав Учреждения;
- Рабочие программы Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

1.3. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.4. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению преподавателей дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

1.5. Временное изменение режима занятий возможно только на основании заявления, согласованного с директором Учреждения.

1.6. Настоящее положение принято с учетом мнения коллегиального органа управления - педагогического совета

## **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **III. Режим занятий обучающихся**

3.1. Режим занятий обучающихся регламентируется рабочими программами, расписанием занятий.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является занятие.

3.3. Учебные занятия ведутся по адресу местонахождения Учреждения.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.5. Продолжительность учебного года определяется - с 01 сентября по 31 мая.

3.6. Сроки летних каникул - с 1 июня по 31 августа.

3.7. Обучение в Учреждение ведется ежедневно, по будням в дневное и вечернее время.

Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.8. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. №41; «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СанПиН 2.4.4.3172-14

социально – педагогическая направленность: число занятий в неделю 1-2, число и продолжительность занятий в день – 1 по 40- 45- 60 мин.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются дополнительной общеобразовательной программой. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам и индивидуально или всем составом объединения (СанПиН 2.4.4.3172-14, раздел 8, п. 8.2)

3.12. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.14. В Учреждении до начала занятий организуется уборка и проветривание помещений.

3.16. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.

3.17. Изменение режима работы Учреждения определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

### **3. Режим каникулярного времени.**

1.1. Продолжительность каникул - плановых перерывов в течение учебного года составляет 90 календарных дней.

3.2. В период каникул – плановых перерывов, объединения Учреждения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

Во время каникул образовательный процесс может продолжаться в форме работы летних курсов. В каникулярное время Центр может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами обучающихся, реализующие дополнительные общеобразовательные и досуговые программы.

### **4. Ведение документации**

6.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.