

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕРНЭШНЛ ТРЕНИНГ ПРОГРАМС»

142703, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, дом 40

Телефон: 8 (495) 506- 91- 71

e-mail: hello_itp@mail.ru

ОГРН 1027709005400 ИНН 7709383444 КПП 500301001

ПРИНЯТО

На Педагогическом Совете ЧУ ДО «Интернэшнл
Тренинг Програмс»

Протокол № 1 от 01 09 2016 года

Секретарь ПС Моисеева Е.А.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧУ ДО «Интернэшнл Тренинг Програмс»

Приказ № 1 от 01 09 2016 года

Дементьева Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНТЕРНЭШНЛ ТРЕНИНГ ПРОГРАМС»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет правила приема обучающихся в ЧУ ДО «Интернэшнл Тренинг Програмс» (далее Учреждение, Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования, далее соответственно Программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основе
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
 - Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года
 - Распоряжения Правительства Российской Федерации № 1993-р от 17 декабря 2009 года
- 1.3. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными нормативными актами Учреждения, с которыми Учреждение в установленном порядке обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).
- 1.4. В случае несоответствия норм, регулирующих вопросы приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах Московской области, локальных нормативных актах, Учреждением применяются нормы Федерального закона, если иное не установлено Федеральным законом.
- 1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

- 1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения, родителями несовершеннолетних обучающихся (законными представителями), работниками Учреждения.
- 1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Общие правила приема

- 2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится по каждой реализуемой Учреждением Программе (дополнительное образование детей и взрослых - по уровням).
- 2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 2.3. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.4. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 2.4. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).
- 2.5. Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Прием в Учреждение осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) его родителями (законными представителями) необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение вправе установить график приема документов.
- 2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.8. Заявление о приеме ребенка в Учреждение подается его родителями (законными представителями); после достижения лицом восемнадцати лет заявление о приеме в Учреждение подается таким лицом лично.
- 2.9. Прием в Учреждение на обучение по основным образовательным программам (дополнительного образования детей и взрослых) осуществляется в соответствии с положением о приеме обучающихся, установленным Учреждением, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.10. Основанием для зачисления в Учреждение является приказ Директора Учреждения о приеме лица на обучение.
- 2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования

- 3.1. Учреждение в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования всех граждан, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 3.2. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест или отсутствия в Учреждение групп, подходящих гражданину по возрасту и (или) уровню знания иностранного языка.
- 3.3. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню знания иностранного языка, гражданин вправе пройти бесплатное тестирование и получить информацию о результатах проведенного тестирования. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право присутствовать при тестировании детей, обсуждении результатов тестирования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий обучения.
- 3.4. Учреждение знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.5. Факт ознакомления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью обучающегося или его родителей (законных представителей).
- 3.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению гражданина или его родителя (законного представителя), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина или его родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032)
- В заявлении гражданином или его родителем (законным представителем) указываются следующие сведения:
- Фамилия, Имя поступающего
 - Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего
 - Адрес места жительства
 - Контактные телефоны поступающего и (или) его родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

- 3.8. Требование представления иных документов для приема граждан в Учреждение, в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

- 3.9. После приема заявление на обучение, Учреждение заключает договор на предоставление образовательных услуг по образовательным программам дополнительного образования с гражданином или его родителем (законным представителем).
- 3.10. Директор Учреждения издает приказ о зачислении гражданина в Учреждение в десятидневный срок после заключения договора.