

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНТЕРНЭШНЛ ТРЕНИНГ ПРОГРАМС»

142703, Московская область, Ленинский район, г. Видное, ул. Школьная, дом 40

Телефон: 8 (495) 506- 91- 71

e-mail: hello_itp@mail.ru

ОГРН 1027709005400 ИНН 7709383444 КПП 500301001

ПРИНЯТО

На Педагогическом Совете ЧУ ДО «Интернэшнл
Тренинг Програмс»

Протокол №__ от _____ года
Секретарь ПС Моисеева Е.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧУ ДО «Интернэшнл Тренинг
Програмс»

Приказ №__ от _____ года
Дементьева Е.В. _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Частного учреждения дополнительного образования

«Интернэшнл Тренинг Програмс »

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Частного учреждения дополнительного образования «Интернэшнл Тренинг Програмс» (далее Учреждение).

1.2 Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждения, организующий образовательный процесс и действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.3 Каждый сотрудник ЧУ ДО «Интернэшнл Тренинг Програмс», занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, преподаватели дополнительного образования), с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, является членом педсовета.

1.4 Решения педсовета утверждаются приказами директора и реализуются через их исполнение.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.

2.1 Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.2 Обсуждать содержание рабочих программ.

2.3 Участвовать в разработке дополнительных программ Учреждения.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию дополнительных программ образовательной организации.

2.5. Участвовать в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

- 2.6 Рассматривать предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.7 Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.8 Анализировать деятельность участников образовательного процесса Учреждения в области реализации образовательных программ дополнительного образования образовательной организации. Подводить итоги деятельности Учреждения за год.
- 2.9 Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.10 Принимать решение о переводе обучающегося на следующий уровень обучения, а также (по согласованию с обучающимся, его родителями (законными представителями)) о его оставлении на повторное обучение, на том же уровне обучения.
- 2.11 Решать вопросы о поощрении и наказании обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами поведения обучающихся.
- 2.12 Рассматривать вопросы поощрения преподавателей Учреждения. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив.
- 2.13 Контролировать выполнение ранее принятых решений.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1 Работой педсовета руководит директор.
- 3.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 3.3 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.4 Тематика педсовета вносится в годовой план Учреждения с учетом задач образовательной организации.
- 3.5 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.6 Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих членов Педагогического совета.
- 3.7 Процедура голосования определяется педагогическим советом образовательной организации.
- 3.8 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 3.9 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.10 Подготовка каждого педсовета осуществляется штатным сотрудником Учреждения, выполняющим в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на него представителем администрации.
- 3.11 Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 3.12 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.