

ДОГОВОР № _____ на предоставление образовательных услуг

г. Видное

« _____ » _____ 201 ____ г.

Частное учреждение дополнительного образования “Интернэшл Тренинг Програмс” (ЧУ ДО «Интернэшл Тренинг Програмс»), Лицензия Министерства образования Московской области на право ведения образовательной деятельности №72969 от 13 апреля 2015 года бессрочно, именуемая в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Дементьевой Евгении Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. полностью),

именуемый(ая) в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий договор (далее по тексту - ДОГОВОР) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ образовательные услуги по программе обучения (далее по тексту – УСЛУГИ) в интересах _____ (Ф.И.О. полностью, далее по тексту – ОБУЧАЮЩИЙСЯ), _____ г.р. (дата рождения: дд.мм.гггг), а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить УСЛУГИ на условиях ДОГОВОРА. ЗАКАЗЧИК и ОБУЧАЮЩИЙСЯ могут являться одним лицом. Взаимоотношения между ЗАКАЗЧИКОМ и ОБУЧАЮЩИМСЯ не являются предметом ДОГОВОРА.

1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ проводит обучение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ по образовательной программе и уровню: _____ со сроком освоения _____ учебных часов (1 учебный час = 1 академическому часу = 45 минутам). Продолжительность программы (срок ее освоения) может быть изменен по результатам успеваемости группы или с учетом времени, необходимого для успешного освоения программы группой, о чём ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомит ЗАКАЗЧИКА. При присоединении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к действующей учебной группе, срок освоения программы для такого ОБУЧАЮЩЕГОСЯ уменьшается на количество часов, пройденное в учебной группе. В состав образовательной программы входят учебные занятия, предусмотренные учебным планом. Форма обучения – очная. Обучение ведется по графику занятий _____ учебных часа(ов) в неделю в группе учащихся до _____ человек.

1.3. Обязательства по предоставлению УСЛУГ возникают у ИСПОЛНИТЕЛЯ только в случае их оплаты в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

1.4. Срок действия договора - с « _____ » _____ 201 ____ г. по « _____ » _____ 201 ____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

2.1.1. оказывает УСЛУГИ в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

2.1.2. имеет право не допускать ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к занятиям в случае нарушения п.2.2.1 ДОГОВОРА, если сотруднику учебного центра не предоставлен документ об оплате УСЛУГ.

2.1.3. имеет право производить замену преподавателя в процессе обучения.

2.1.4. имеет право отменить занятие(-я), уведомив ЗАКАЗЧИКА об отмене и возобновлении занятий отправкой SMS-сообщения на номер, указанный в ДОГОВОРЕ (отмененные по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ занятия не оплачиваются).

2.1.5. в случае укомплектованности группы менее чем на 50 % от указанного в п.1.2. количества учащихся, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расформировать группу и предложить ЗАКАЗЧИКУ альтернативные варианты обучения в других группах или произвести возврат денег ЗАКАЗЧИКУ за оставшиеся оплаченные им занятия.

2.1.6. изготавливает по запросу ЗАКАЗЧИКА Сертификаты ЧУ ДО «Интернэшл Тренинг Програмс» после успешного завершения обучения. Порядок выдачи Сертификатов определен в ПОЛОЖЕНИИ «Порядок приема и обучения в ЧУ ДО «Интернэшл Тренинг Програмс» и требования к обучающимся».

2.2. ЗАКАЗЧИК:

2.2.1. своевременно оплачивает обучение, предоставляет сотруднику учебного центра оригиналы документов об оплате УСЛУГИ и хранит их на протяжении периода обучения, а для целей получения налогового вычета – в течение 3 (трех) лет.

2.2.2. гарантирует, что несовершеннолетний ОБУЧАЮЩИЙСЯ будет сопровождаться к месту проведения занятий и обратно его законным представителем и несет ответственность за последствия неисполнения данного условия.

2.2.3. обеспечивает посещение занятий и добросовестное отношение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к учебе и выполнению учебных заданий.

2.2.4. обеспечивает бережное отношение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к имуществу и помещениям, используемым в процессе обучения, и несет материальную ответственность за ущерб, причиненный ИСПОЛНИТЕЛЮ ОБУЧАЮЩИМСЯ.

2.2.5. обеспечивает соблюдение ОБУЧАЮЩИМСЯ правил поведения в учебном центре, определенных в нормативном документе «ПОРЯДОК приема и обучения в ЧУ ДО «Интернэшл Тренинг Програмс» и требования к обучающимся».

2.2.6. при подписании ДОГОВОРА дает своё согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных ЗАКАЗЧИКА и/или ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, указанных в ДОГОВОРЕ (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»), видеосъемку и аудиозапись, проводимую в учебном центре, в целях обеспечения безопасности и контроля качества предоставляемых услуг. При этом ЗАКАЗЧИК не возражает против возможного использования изображений ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в информационных материалах ИСПОЛНИТЕЛЯ (видеоуроки, брошюры, буклеты и другие аналогичные материалы).

2.2.7. В течение 14 календарных дней после окончания обучения, ЗАКАЗЧИК обязан подписать акт о выполнении работ, либо предоставить претензию. В случае неподписания акта и непредоставления претензии в этот срок, УСЛУГА считается оказанной с надлежащим качеством и в предусмотренный ДОГОВОРОМ срок, а акт - подписанным.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ и ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость УСЛУГИ (обучение по программе в соответствии с п.1.2. ДОГОВОРА) является договорной и определяется из расчета _____ рублей за один академический час (1 академический час-45 минут). Стоимость УСЛУГИ НДС не облагается, ИСПОЛНИТЕЛЬ применяет упрощенную систему налогообложения (НК РФ, часть II, глава 26.2. Уведомление о возможности применения УСНО № 551 от 22 декабря 2003 г.).

3. 2. Полная стоимость образовательной программы, указанной в п.1.2. ДОГОВОРА, составляет _____ рублей. Стоимость программы корректируется при изменении ее продолжительности, в том числе в случаях присоединения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к действующей учебной группе или при досрочном прекращении действия ДОГОВОРА.

3.3. Оплата УСЛУГ производится путем перевода денег на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ авансовым платежом до начала их оказания.

3. 4. Заказчик производит оплату УСЛУГИ поэтапно авансовым платежом в соответствии со следующим графиком:

| | | |
|----------|---------------------------------|-----------------------|
| 1 оплата | Не позднее 1 сентября 2017 года | За занятия в сентябре |
| 2 оплата | Не позднее 1 октября 2017 года | За занятия в октябре |
| 3 оплата | Не позднее 1 ноября 2017 года | За занятия в ноябре |
| 4 оплата | Не позднее 1 декабря 2017 года | За занятия в декабре |
| 5 оплата | Не позднее 1 января 2018 года | За занятия в январе |
| 6 оплата | Не позднее 1 февраля 2018 года | За занятия в феврале |
| 7 оплата | Не позднее 1 марта 2018 года | За занятия в марте |
| 8 оплата | Не позднее 1 апреля 2018 года | За занятия в апреле |
| 9 оплата | Не позднее 1 мая 2018 года | За занятия в мае |

3. 5. Фактом предоставления УСЛУГИ является проведение занятия в учебной группе, в которую зачислен ОБУЧАЮЩИЙСЯ (в том числе в случае, если ЗАКАЗЧИК не воспользовался предоставленной УСЛУГОЙ и ОБУЧАЮЩИЙСЯ отсутствовал на занятии), с отражением состоявшегося занятия в учительском журнале, который хранится в учебном центре.

3. 6. Для обеспечения стабильности финансирования образовательного процесса стоимость УСЛУГИ, указанная в п. 1.2. и 1.3. ДОГОВОРА может быть изменена по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в течение срока действия ДОГОВОРА в сторону увеличения, в случае существенного изменения условий функционирования ИСПОЛНИТЕЛЯ, в связи с высоким уровнем инфляции и/или со значительным ослаблением курса рубля по отношению к бивалютной корзине.

3. 7. Об изменении стоимости УСЛУГИ ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 14 календарных дней до даты введения их в действие. При этом занятия, оплаченные ЗАКАЗЧИКОМ до даты вступления в силу новых цен, пересчету не подлежат. Стороны оформляют дополнительное соглашение к ДОГОВОРУ об изменении цены. В случае несогласия ЗАКАЗЧИКА с новой стоимостью УСЛУГИ ДОГОВОР прекращается до окончания оплаченных занятий.

3. 8. Стороны допускают, что полная, либо частичная оплата за обучение ОБУЧАЮЩЕГОСЯ может производиться третьим лицом. Оплата производится в порядке, предусмотренном ДОГОВОРОМ. Нарушение условий оплаты третьим лицом признается ненадлежащим исполнением ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по ДОГОВОРУ.

4. ПРОПУСК ЗАНЯТИЙ

4.1. Ввиду постоянного характера затрат по обучению сформированных учебных групп, деньги за пропущенные занятия не возвращаются.

4.2. Пропущенные занятия могут быть компенсированы ИСПОЛНИТЕЛЕМ в виде предоставления ОБУЧАЮЩЕМУСЯ групповых или индивидуальных консультаций в случае, если такие занятия были оплачены и пропущены ОБУЧАЮЩИМСЯ по причине болезни или командировки с предоставлением подтверждающих документов (копий больничного листа, медицинской справки, командировочного удостоверения, билетов к месту командировки и обратно) , и на основании письменного ЗАЯВЛЕНИЯ установленного образца (выдается по требованию в учебном центре), которое должно быть оформлено и подано администратору учебного центра не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания болезни/командировки.

4.3. Продолжительность консультации по времени не эквивалентна продолжительности пропущенных занятий.

4.4. Условия компенсации пропущенных занятий и ограничения определены в ПОЛОЖЕНИИ об обучении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5. 1. За неисполнение настоящего договора СТОРОНЫ несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5. 2. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по ДОГОВОРУ, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения ДОГОВОРА и которые СТОРОНЫ не могли предвидеть и/или предотвратить. О приостановлении и возобновлении исполнения обязательств СТОРОНЫ извещают друг друга не позднее 5 (пяти) дней с момента возникновения или прекращения обстоятельств непреодолимой силы. Если такие обстоятельства будут длиться более 1 (одного) месяца, ДОГОВОР может быть расторгнут при условии урегулирования финансовых обязательств между СТОРОНАМИ. СТОРОНЫ признают, что неплатежеспособность не является форс-мажорными обстоятельствами.

5. 3. Применение к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ мер дисциплинарной ответственности регулируется «ПОРЯДКОМ приема и обучения в ЧУ ДО «Интернэшнл Тренинг Програмс» и требования к обучающимся».

5.4. Споры и разногласия, возникающие в рамках ДОГОВОРА и не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в соответствующий суд (арбитражный суд) по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6. 1. В случаях, предусмотренных ДОГОВОРОМ и действующим законодательством, ДОГОВОР может быть прекращен по инициативе одной из СТОРОН или по соглашению СТОРОН.

6. 2. По инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ ДОГОВОР может быть расторгнут в следующих случаях:

6.2.1. нарушение срока оплаты УСЛУГ, установленного в п.3.4. ДОГОВОРА;

6.2.2. систематического невыполнения ОБУЧАЮЩИМСЯ обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или её части и выполнению учебного плана;

6.2.3. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, в том числе ввиду систематических и/или продолжительных пропусков занятий ОБУЧАЮЩИМСЯ без уважительных причин, нарушения дисциплины или его небрежного отношения к имуществу и помещениям учебного центра;

6.2.4. по основаниям, предусмотренным п. 2.1.5. ДОГОВОРА.

6.3. В случае досрочного расторжения ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЕМ, он уведомляет ЗАКАЗЧИКА о факте и дате расторжения способом, указанным в п. 7.2 . ДОГОВОРА.

6.4. По инициативе ЗАКАЗЧИКА ДОГОВОР может быть расторгнут в следующих случаях:

6.4.1. по собственному желанию;

6.4.2. в других случаях, предусмотренных законодательством.

6. 5. В случае досрочного расторжения ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКОМ он должен не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты последнего дня занятий уведомить в письменной форме ИСПОЛНИТЕЛЯ о дате прекращения ДОГОВОРА. При этом с момента вручения уведомления и до даты прекращения ДОГОВОРА СТОРОНЫ продолжают исполнять принятые по ДОГОВОРУ обязательства в полном объеме.

6. 6. Заявление о досрочном расторжении ДОГОВОРА по инициативе ЗАКАЗЧИКА и возврате неиспользованной предоплаты должно подаваться от лица плательщика в учебный центр.

6.7. Возврат неиспользованной предоплаты в связи с досрочным расторжением ДОГОВОРА производится по безналичному расчету на имя владельца счета, указанного в ЗАЯВЛЕНИИ. ЗАЯВЛЕНИЕ о возврате неиспользованной предоплаты подается от лица плательщика. Сумма к возврату рассчитывается исходя из величины уплаченного аванса (предоплаты) за вычетом стоимости УСЛУГ, которые получил или мог бы получить ОБУЧАЮЩИЙСЯ в своей учебной группе до даты досрочного расторжения ДОГОВОРА.

7. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

7. 1. ДОГОВОР вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания обучения, либо до иной даты в случае досрочного расторжения ДОГОВОРА, момента окончания исполнения обязательств, завершения расчетов либо удовлетворения претензий. Взаимные обязательства СТОРОН по оказанию УСЛУГ и их оплате действуют до окончания срока действия ДОГОВОРА.

7. 2. Даты начала и окончания занятий устанавливает ИСПОЛНИТЕЛЬ и сообщает ЗАКАЗЧИКУ и/или ОБУЧАЮЩЕМУСЯ.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8. 1. ДОГОВОР составлен в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр для ЗАКАЗЧИКА и другой – для ИСПОЛНИТЕЛЯ.

8. 2. СТОРОНЫ согласны, что письменные сообщения ИСПОЛНИТЕЛЯ, направленные ЗАКАЗЧИКУ по электронной почте или мобильной связи (SMS), указанным ЗАКАЗЧИКОМ в ДОГОВОРЕ, являются надлежаще оформленными и направленными лично ЗАКАЗЧИКУ.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

С Уставом, Свидетельством о государственной регистрации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением «Порядок приема и обучения в ЧУ ДО «Интернэшнл Тренинг Програмс» и требования к обучающимся», Образовательной программой ознакомлен. Экземпляр ДОГОВОРА получен:

_____ ✓ _____ подпись ЗАКАЗЧИКА

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЧУ ДО «Интернэшнл Тренинг Програмс» ИНН 7709383444 КПП 500301001

Адрес местонахождения: 142703, Московская область, Ленинский район, г.Видное, ул. Школьная, д.40 Адрес для корреспонденции: 142703, Московская область, Ленинский район, г.Видное, ул. Школьная, д.40 тел. 84955069171 e-mail: hello_itp@mail.ru
Р/с 40703810638120115955 в ОАО «Сбербанк России», г. Москва К/с 3010181040000000225, БИК 044525225

Директор Дементьева Е.В.

Подпись: _____

МП

ЗАКАЗЧИК: Фамилия И.О. _____

Паспорт _____ № _____, выдан « _____ » _____ года,

(Серия)

(Номер)

(Дата выдачи)

Адрес регистрации/ проживания _____

Мобильный телефон _____

Домашний телефон _____

Электронная почта _____

Подпись _____